**特种设备使用单位安全管理评价表**

**（电站锅炉使用单位）**

评价单位（部门）：

评价时间： 年 月 日

承担机构： （复核机构填写）

* 1. 单位基本情况表

编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |  | 社会信用代码 |  | 单位法人 |  |
| 地址 |  | 联系人 |  | 联系电话 |  |
| 特种设备类别 | 设备数量（台） | 持证作业人员数量（人） | 特种设备管理机构 | 特种设备安全管理人员 | 近三年有无事故(死伤\重\轻) | 投用时间（年） |
|  |  |  | □有□无 | □有□无 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：压力管道计数单位为公里，其他特种设备计数单位为台。

* 1. 特种设备使用单位安全管理评价得分汇总表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目** | **类别** | **评价内容** | **分值** | **自评分** | **复核分** | **备注** |
| 1 | 通用管理指标 | 企业管理　 | 特种设备安全管理机构 | 30 |  |  |  |
| 2 | 各级人员安全生产责任制 | 10 |  |  |  |
| 3 | 各职能部门安全生产责任制 | 10 |  |  |  |
| 4 | 特种设备管理制度 | 20 |  |  |  |
| 5 | 考核机制 | 5 |  |  |  |
| 6 | 接受监察 | 10 |  |  |  |
| 7 | 总局74号令执行情况 | 15 |  |  |  |
| 8 | 人员管理　 | 人员配备 | 50 |  |  |  |
| 9 | 人员档案及台账管理 | 10 |  |  |  |
| 10 | 人员培训 | 60 |  |  |  |
| 11 | 特种设备管理 | 采购、租赁、安装、改造、修理、维保管理 | 30 |  |  |  |
| 12 | 标志标识管理 | 10 |  |  |  |
| 13 | 定期检验 | 40 |  |  |  |
| 14 | 作业管理及定期检查 | 作业管理 | 50 |  |  |  |
| 15 | 安全附件检查 | 20 |  |  |  |
| 16 | 自行检查 | 70 |  |  |  |
| 17 | 档案、法规、文件管理 | 特种设备技术档案 | 20 |  |  |  |
| 18 | 使用登记变更档案 | 10 |  |  |  |
| 19 | 文件和记录管理 | 20 |  |  |  |
| 20 | 法规、安全信息的收集、传达 | 20 |  |  |  |
| 21 | 应急准备与响应 | 特种设备应急预案建立情况、培训情况、定期演练情况 | 150 |  |  |  |
| 22 | 事故处理及预防 | 事故调查程序及档案情况 | 20 |  |  |  |
| 23 | 特种设备事故预防培训 | 20 |  |  |  |
| 24 | 专项工作管理指标 | 风险分级管控工作 | 风险分级管控工作制度 | 30 |  |  |  |
| 25 | 风险分级管控工作开展情况 | 30 |  |  |  |
| 26 | 建立风险清单 | 30 |  |  |  |
| 27 | 风险管控措施落实情况 | 30 |  |  |  |
| 28 | 高风险点挂牌 | 20 |  |  |  |
| 29 | 风险分级管控结果培训 | 10 |  |  |  |
| 30 | 隐患排查治理工作 | 隐患排查治理制度 | 30 |  |  |  |
| 31 | 隐患排查计划执行情况 | 20 |  |  |  |
| 32 | 建立隐患台账 | 20 |  |  |  |
| 33 | 隐患治理完成情况 | 30 |  |  |  |
| 34 | 隐患上报（软件使用情况） | 20 |  |  |  |
| 35 | 短期无法完成治理隐患挂牌情况 | 20 |  |  |  |
| 36 | 隐患排查治理结果培训 | 10 |  |  |  |
| 37 | 重点行业的特种设备管理指标 | 根据重点行业管理特点设定 | 200 |  |  |  |
| (统计1-37项的得分)合计 |  |  |  |  |
| **序号** | **项目** | **类别** |  | **分值** | **自评分** | **复核分** | **备注** |
| 38 | 现场检查 | 锅炉 |  | 100 |  |  |  |
| 39 | 固定式压力容器 |  | 100 |  |  |  |
| 40 | 移动式压力容器 |  | 100 |  |  |  |
| 41 | 工业管道 |  | 100 |  |  |  |
| 42 | 电梯 |  | 100 |  |  |  |
| 43 | 场（厂）内机动车辆 |  | 100 |  |  |  |
|  | 评分情况 | $$使用单位评价得分=\frac{各分项评价得分和}{应得总分}×100$$ | / |  |  |  |

注： 1. 当实际管理情况不涉及某项目时，该项不需评分，应得满分也要扣除该项分数。

例如，第1项“机构设置”，当使用单位不需要设置特种设备管理机构时，在“扣分原因”栏中注明“不涉及”，该项可不评分，应得总分=1000-30=970。

2. 以上评价指标针对特种设备使用工作相关人员、制度、要求开展。

3. 重点行业特种设备管理评价指标应得总分可根据每个重点行业实际情况分别设定。

* 1. 特种设备管理工作要求

| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 特种设备安全管理机构 | 特种设备安全管理机构是指使用单位中承担特种设备安全管理职责的内设机构。符合下列条件之一的特种设备使用单位，应当按照本单位特种设备的类别、品种、用途和数量等情况设置特种设备安全管理机构，逐台落实安全责任人：(1)使用电站锅炉或者石化与化工成套装置的；(2)使用直接用于旅游观光的速度大于2.5m/s乘客电梯的，或者使用为公众提供运营服务电梯的，或者在公众聚集场所使用30台以上(含30台)电梯的；(3)使用10台以上(含10台)大型游乐设施，或者10台以上(含10台)非公路用旅游观光车辆等为公众提供运营服务的；(4)使用客运架空索道，或者客运缆车的；(5)使用特种设备(不含气瓶)总量50台以上(含50台)的。 | 使用单位应设置特种设备安全管理机构的，未设置扣30分。特种设备安全管理机构要在单位管理组织架构文件中有体现，当由设备部、安全部兼任特种设备安全管理部门工作职能时，在公司管理文件中一定要有书面证明，不能用口头形式说明。（充装单位按照法规要求对机构设置进行评价） | 30 |  |  |  |
| 2 | 各级人员安全生产责任制 | 应根据本单位实际制定各级人员的安全生产责任制。应包括但不限于：（1）特种设备主要负责人岗位职责；（2）安全管理人员岗位职责；（3）作业人员岗位职责 。注：见TSG08-2017《特种设备使用管理规则》2.4条。 | 岗位职责应该全覆盖，每缺一类岗位职责扣2分。（充装单位按照法规要求的岗位职责进行评价） | 6 |  |  |  |
| 岗位责任制应该包含法规所列责任制内容，缺一项扣1分。 | 4 |  |  |  |
| 3 | 各职能部门安全生产责任制 | 应根据本单位实际制定各职能部门的安全生产责任制。应包括但不限于：1. 特种设备安全管理部门职责；
2. 岗位培训教育部门安全职责；
3. 档案管理部门档案管理职责；
 | 查管理制度文件，至少应该包含所列责任制内容，缺一项扣3分。 | 6 |  |  |  |
| 要求有关部门包含特种设备安全管理职能，按内容完善程度，按好、中、差分别每个责任制扣0、2、4分。 | 4 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 4 | 特种设备管理制度 | 特种设备使用单位应当按照特种设备相关法律、法规和安全技术规范的要求建立健全特种设备使用安全管理制度。管理制度至少包括以下方面：（1）特种设备安全管理机构（需要设置时）和相关人员岗位职责；（2）特种设备经常性维护保养、定期自行检查和有关记录制度；（3）特种设备使用登记、定期检验、锅炉能效测试申请实施管理制度；（4）特种设备隐患排查治理制度；（5）特种设备安全管理人员与作业人员管理和培训制度；（6）特种设备采购、安装、改造、修理、报废等管理规定；（7）特种设备应急救援管理制度；（8）特种设备事故报告和处理制度；（9）高耗能特种设备节能管理制度；（10）对特种设备相关作业的承包商的管理制度。 | 查管理制度文件，应该包含所列规章制度内容，缺一项扣3分。（有特殊要求的特种设备使用单位、充装单位按相关法规要求进行评价）注：1、移动式压力容器使用单位的制度按此要求评价2、移动式压力容器充装单位还应有第36条中的行业管理制度 | 20 |  |  |  |
| 5 | 考核机制 | 使用单位应建立特种设备安全考核制度，按安全成效对特种设备管理、作业人员/部门给予奖惩。 | 提供特种设备安全考核制度和考核记录的不扣分。无特种设备安全考核制度和考核记录的扣5分。有制度，无考核记录的扣3分。 | 5 |  |  |  |
| 6 | 接受监察 | 应当接受特种设备安全监察部门依法进行的安全监察工作，及时向安全监察人员提供所需的有关材料和信息，告知监察人员现场安全注意事项，为现场安全监察工作提供必要的条件。对于《安全监察指令书》提出的问题，应当在规定时限内按照要求进行整改，并报告整改情况。 | 咨询所在地监察机构反馈的接受日常监察的结果，按好、中、差分别每项扣0、5、10分。 | 10 |  |  |  |
| 7 | 总局74号令执行情况 | 是否按照市场监管总局74号令设置相应总监、安全员，按74号令要求落实相关工作 | 设置的安全总监、安全员要提供书面任命书。提供：2分，不能提供：扣2分提供特种设备日管控、周排查、月调度工作记录。缺1项工作记录：扣3分，3项都不能提供：扣9分。 | 15 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 8 | 人员配备 | **作业人员配备**特种设备使用单位应当根据本单位特种设备数量、特性等配备相应持证的特种设备作业人员，并且在使用特种设备时应当保证每班至少有一名持证的作业人员在岗。特种设备作业人员应按照国家有关规定经考核合格，取得特种设备作业人员证书，经使用单位雇（聘）用后，方可从事相应的作业或者管理工作。**安全管理人员配备要求**特种设备使用单位应当根据本单位特种设备的数量、特性等配备适当数量安全管理负责人、安全管理员。设置安全管理机构的使用单位以及符合下列条件之一的特种设备使用单位，应当配备专职安全管理员,并且取得相应的特种设备安全管理人员资格证书。 | 安全管理负责人、安全管理员应在使用单位管理体系中有书面授权或任命文件，无授权任命文件的扣10分。1. 检查人员台账，特种设备使用单位安全管理负责人不符合要求的扣20分。2. 出现一项特种设备管理人员不能满足设备使用管理要求的扣20分。3. 检查人员台账，出现一项特种设备作业人数不能满足设备使用要求的扣20分；现场抽查作业人员，发现无证上岗情况，每人次扣5分。4. 应配备专职特种设备管理人员未配备的，或选取未持证上岗的兼职管理员扣10分。 | 50 |  |  |  |
| 9 | 人员档案及台账管理 | 应对本单位特种设备作业人员建立台帐和档案，并督促作业人员在证书有效期满前3个月向发证部门提出复审申请。 | 查特种设备理人员、作业人员台帐、资格证书及档案。有人员台账，且与实际情况符合不扣分。1. 无人员台账扣10分。2. 有台账，但随机抽查人员情况与台账不符每人次扣3分。 | 10 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 10 | 人员培训 | 1、对特种设备作业人员定期开展安全作业和节能教育方面的培训；2、对特种设备管理人员开展岗位职责、部门职责培训；3、对所有特种设备管理、作业人员开展特种设备管理制度培训；4、对承担安装、修理、改造、维保、检验检测等外包工作的承包商开展安全培训。检查以上安全培训的计划、培训记录。 | 是否指定了负责教育培训工作的人员？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否开展特种设备安全作业方面的安全培训(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否开展特种设备管理人员、部门职责培训记录 （有：5分，无：0分） | 5 |  |  |  |
| 是否开展特种设备管理制度培训记录 （有：5分，无:0分） | 5 |  |  |  |
| 每年进行特种设备安全和节能教育多少次？无培训记录证明安全教育次数，等同于未培训：0分1、1~2次及以下：1分2、3~5次（含6次）：3分3、6~9（含9次）：6分4、10~12次（含12次）：9分5、13次以上：12分 | 12 |  |  |  |
| 安全教育培训的时长为多少？（以时间最短的一次为评判依据）1、10~30（含）分钟：2分2、30~1小时（含）分钟：4分3、1~2小时（含）：8分 | 8 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 10 | 人员培训 | 1、对特种设备作业人员定期开展安全作业和节能教育方面的培训；2、对特种设备管理人员开展岗位职责、部门职责培训；3、对所有特种设备管理、作业人员开展特种设备管理制度培训；4、对承担安装、修理、改造、维保、检验检测等外包工作的承包商开展安全培训。检查以上安全培训的计划、培训记录。 | 培训人次数占总特种设备管理、作业人员数比例1、40%以下：0分2、41%~60%（含50%）：3分3、61%~80%（含80%）：6分4、81%~100%（含100%）：8分5、作业人员100%培训，管理人员也参加培训：10分 | 10 |  |  |  |
| 是否建立并保存培训过程与结果记录？ (分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 对承担本单位特种设备外包工作的承包商施工人员是否在施工前进行安全培训？(分数　是：5分；　无：0分) | 5 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 11 | 采购、租赁、安装、改造、修理、维保管理 | 1．采购、使用取得许可生产（含设计、制造、安装、改造、修理，下同），并且经检验合格的特种设备，不得采购超过设计使用年限的特种设备，禁止使用国家明令淘汰和已经报废的特种设备。 应选择有相应特种设备许可资质的单位安装、改造、修理特种设备。2．采购旧特种设备应当符合以下要求：（1）具有原使用单位的注销登记证明；（2）具有完整的安全技术档案；（3）定期检验合格。3．采购进口特种设备应当符合以下要求：（1）承压类特种设备境外制造单位应当取得国家质检总局颁发的相应特种设备制造许可证，并附有安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、监督检验证明等出厂文件；（2）机电类特种设备同类首台产品，应当由该产品的国内代理商报请特种设备型式试验机构型式试验合格；（3）特种设备安全质量性能和能效指标符合中国特种设备安全技术规范、强制性标准的有关规定；（4）附有相关安全技术规范要求的设计文件、产品质量合格证明、安装及使用维修说明、检验证书等中文出厂文件。4、租赁使用的特种设备，或由产权单位委托给代理单位代管的特种设备，租赁使用单位或代理单位与产权单位必须签订相应的合同，明确双方在使用、维修、事故应急处置中的责任。 | 每类特种设备最少抽1份档案，按评价要求的符合情况，开展检查。1. 记录抽查特种设备注册代码承压类设备名称： 代码：2. 机电类设备名称： 代码：有特种设备的采购、租赁、安装、改造、修理、维保不符合法规要求情况，扣20分 | 20 |  |  |  |
| 法律对维护保养单位有专门资质要求的，使用单位应当选择具有相应资质的单位实施维护保养。并按照法规要求开展维保工作，保存维保记录 | 1. 查维保单位资质，符合：5分，不符合：0分2. 抽查维保合同，维保记录，发现1项不符合法规要求扣5分。 | 10 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 12 | 标志标识管理 | 1. 应按规定程序办理特种设备使用登记，将使用登记证、检验（合格）标志等标志置于该特种设备的显著位置。
2. 特种设备适用时应有色标，管道按介质着色环，流向表示清楚。
3. 在特种设备使用、维修等场所应按规定使用安全标志。
 | 现场查看，不符合每项扣5分 | 10 |  |  |  |
| 13 | 定期检验 | 1. 使用单位应当在特种设备定期检验有效期届满前的1个月以内，向检验机构提出定期检验申请，并做好相应的准备工作。未经检验或者检验不合格的特种设备，不得继续使用。2. 因特殊情况不能按期进行定期检验的特种设备，由使用单位提出书面申请，说明原因并承诺采取相应监控措施保障安全运行，征得原检验机构同意或者委托有资质的检验机构进行基于风险的检验后，方可延期检验。锅炉的定期检验周期规定如下：(1)外部检验，每年进行一次；(2)内部检验，锅炉一般每2年进行一次，成套装置中的锅炉结合成套装置的大修周期进行，电站锅炉结合锅炉检修同期进行，一般每3年～6年进行一次；首次内部检验在锅炉投入运行后一年进行，成套装置中的锅炉和电站锅炉可以结合第一次检修进行；(3)水(耐)压试验，检验人员或者使用单位对设备安全状况有怀疑时，应当进行水(耐)压试验；因结构原因无法进行内部检验时，应当每3年进行一次水(耐)压试验。电站锅炉和成套装置中的锅炉由于检修周期等原因不能按期进行锅炉定期检验时，锅炉使用单位在确保锅炉安全运行(或者停用)的前提下，经过使用单位技术负责人审批后，可以适当延长检验周期，同时向锅炉登记地质监部门备案。 | 特种设备报检情况：1.特种设备定期检验有效期在1月内，使用单位未办理报检手续：0分。2. 特种设备定期检验有效期在1月内，使用单位已办理报检手续：20分。特种设备在检验有效期范围内，且检验有效时间超过1个月的，该项目直接给20分。 | 20 |  |  |  |
| 是否存在超期未检（含年度检验）的设备（可向监管部门或检验机构查询）。评价范围包括租赁使用的特种设备。 | 1. 存在超期未检的设备，已贴封条停止运行，且能提供停用手续或报检手续的，给20分；2. 超期设备已停止运行，但不能提供停用手续或报检手续的，0分；3. 使用单位不能证明超期特种设备已处于停用状态的，且不能提供停用手续或报检手续的，0分注：使用超期未检的特种设备，评价结论直接为C级。 | 20 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 14 | 作业管理 | 使用单位应当根据所使用设备运行特点等，制定操作规程。操作规程一般包括设备运行参数、操作程序和方法、维护保养要求、安全注意事项、巡回检查和异常情况处置规定，以及相应记录等。作业人员应按照规程进行操作、巡检和做好各项记录。 | 是否制定特种设备相关岗位的安全操作规程？有：10分 无：0分 | 10 |  |  |  |
| 是否有安全生产巡查制度？有：10分 否：0分 | 10 |  |  |  |
| 特种设备巡查是否每天进行，并记录情况？抽查年度月份设备的巡查记录。备注：抽查上半年度、下半年度各1个月的巡查记录。 | 10 |  |  |  |
| 安全巡查记录是否完好抽查安全巡查记录，签字 | 10 |  |  |  |
| 作业岗位的安全操作规程是否醒目张贴？是：10分 否：0分备注：操作规程内容较多时，在操作现场至少提供1本操作规程供作业人员翻阅使用，不扣分。 | 10 |  |  |  |
| 15 | 安全附件检查 | 应对安全附件、安全保护装置、测量调控装置及有关附属仪器仪表落实专人负责管理，建立管理台帐，进行定期校验、检修，并做出记录。安全附件或安全保护装置不准随意拆除或不用。 | 抽查安全附件及安全保护装置台账。有台账：10分，无台账：0分。查安全附件及安全保护装置的定期校验报告、检修记录。有校验报告、检修记录：10分，无校验报告、检修记录：0分。 | 20 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 16 | 自行检查 | 为了保证特种设备的安全运行，特种设备使用单位应当根据所使用特种设备的类别、品种和特性进行定期自行检查。定期自行检查的时间、内容和要求应当符合有关安全技术规范的规定及产品使用维护保养说明的要求。 | 使用单位是否建立自行定期检查的计划有计划：10分，无：0分 | 10 |  |  |  |
| 是否制定了所有种类的特种设备定期检查表。一类特种设备未覆盖扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 检查使用单位自行检查记录是否完善检查记录填写不完整扣5分，无检查记录扣10分。 | 10 |  |  |  |
| **年度检查**使用单位应当按照法规要求自行开展对特种设备的年度检查，并出具年度检查报告。年度检查工作完成后，应当进行使用安全状况分析，并且对年度检查中发现的隐患及时消除。 | 1.每年都按法规要求开展年度检查，并做好年度检查报告，不扣分。2. 在1个评价周期内无法提供某一类别特种设备年度检查报告，扣20分；3. 无法提供所有类别特种设备的年度检查报告，扣40分 | 40 |  |  |  |
| 17 | 特种设备技术档案 | 单位应逐台建立特种设备安全与节能技术档案。安全技术档案至少包括以下内容：（1）使用登记证；（2）《特种设备使用登记表》（见附件B，以下简称《使用登记表》）；（3）特种设备的设计、制造技术资料和文件，包括设计文件、产品质量合格证明（含合格证及其数据表、质量证明书）、安装及使用维护保养说明、监督检验证书、型式试验证书等）；（4）特种设备的安装、改造和修理的方案、图样（注）、材料质量证明书和施工质量证明文件、安装改造修理监督检验报告、验收报告等技术资料；（5）特种设备定期自行检查记录（报告）和定期检验报告；（6）特种设备的日常使用状况记录；（7）特种设备及其附属仪器仪表维护保养记录；（8）特种设备安全附件和安全保护装置校验、检修、更换记录和有关报告；（9）特种设备运行故障和事故记录及事故处理报告。 | 1. 抽查特种设备档案，记录设备名称和代码，档案齐全20分，每缺1项扣5分；设备名称：设备代码：2. 当缺失某一类特种设备档案，或某段时间内特种设备档案时，扣20分缺失特种设备类别： | 20 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 18 | 使用登记变更档案 | 特种设备移装、过户或者使用单位更名的，使用单位应当在行为终了之日起30日内向登记机关申请办理变更手续。停用1年以上的，应当在停用后30日内向登记机关报停；恢复启用前，应当向登记机关报告，并申请定期检验。特种设备报废，应当在报废后30日内向登记机关办理注销登记手续。特种设备达到设计使用年限、使用单位认为可以继续使用的，应当按照安全技术规范及相关产品标准的要求，经检验或者安全评估合格，由使用单位安全管理负责人同意、主要负责人批准，办理使用登记变更后，方可继续使用。允许继续使用的，应当采取加强检验、检测和维护保养等措施，确保使用安全。 | 抽查特种设备台帐和使用登记记录，没有及时进行使用登记变更，发现1台设备扣10分。未登记设备名称：相应设备代码： | 10 |  |  |  |
| 19 | 文件和记录管理 | 特种设备安全管理文件应有发放记录，注明日期（包括修订日期），易于识别，应有编号（包括版本编号），并保管有序且有一定的保存期限。发放记录的形式可以是书面的，也可以是电子化形式或其它媒体形式。使用单位定期对管理制度和操作规程进行评审和修订，以确保安全管理规章制度和安全操作规程的有效性和适用性。 | 抽查安全管理文件发放记录，安全文件主要包括：特种设备管理制度、安全操作规程。1. 能提供书面的文件清单、发放记录或电子邮件发放记录，不扣分。2. 不能提供文件清单，能提供文件的发放记录，扣5分。3. 不能提供文件发放记录，扣10分。 | 10 |  |  |  |
| 应控制管理特种设备使用运行、维护保养、自行检查等的记录。记录应填写完整、字迹清楚，应确定安全记录的保存期，并妥善保管，便于查阅。根据管理制度编制各类记录表格，确定各类记录的保存期，并将其存放在安全地点，便于查阅，避免损坏。 | 抽查上年度历史使用运行、维护保养记录。1有历史记录，且填写符合要求：10分2部分记录填写不符合要求：5分3 无历史记录：0分 | 10 |  |  |  |
| 20 | 法规、安全信息的收集、传达 | 应建立获取法规、安全技术规范、政府有关文件及本单位特种设备安全管理等信息的渠道，定期获取和更新特种设备安全信息，并确认其适用性。 | 查特种设备安全管理法规、安全技术规范和其它文件（可以查法规清单），按符合性好、中、差扣0、5、10分。 | 10 |  |  |  |
| 主要负责人应定期召开安全会议，督促检查特种设备的安全使用工作。应将有关信息在单位内部及时有效地传达，并将发现的特种设备安全隐患及时通报给相关责任人员；应与特种设备行政监督、检验检测、评价部门，外部维护保养部门建立有效的联络。 | 抽查会议记录或其它沟通记录。有主要负责人参会记录：2分，无：0分有相关特种设备文件传达会议记录：5分，无：0分 | 10 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 21 | 应急准备与响应 | 应建立可靠的防范措施和应急预案。内容包括：1. 按照国家要求，建立应急救援组织和队伍；特种设备使用影响较小的单位，可以不建立应急救援组织的，应指定兼职的应急救援人员。2. 准备事故或紧急情况应急所需的物资，包括通信设备和器材、安全检测仪器、消防设施、器材及材料、个人防护、救护器材、照明设施、破拆工具及其它救灾物资。3. 准备应急资料，包括特种设备的技术资料、现场工艺流程图及平面示意图、现场作业人员岗位布置与名单、应急人员的联络方式和地址、生产现场承包方或供货方人员名单、质量技术监督、医疗、消防、公安等部门的电话、地址及其它联系方式等。4. 建立内、外部应急联络渠道，包括：质量技术监督行政部门、维护保养单位、医院、消防等部门/人员的联络方式和地址、电话及其它联系方式，并保证应急救援通讯联络的畅通。5. 详细描述并规定应急的流程，包括发现或发生紧急情况时，应急的启动与恢复，各应急机构和人员的现场应急响应，以及向有关方面报告的程序。6. 对在特种设备使用中负重要职责岗位的员工进行应急培训，使其熟知岗位上可能遇到紧急情况及应采取的对策。7. 应急预案定期演练，演练前应经过演练策划和批准，必要时对相关人员进行告知，演练次数一年不得少于一次，以验证应急预案、应急准备工作，以及应急响应规定的有效性、充分性和适宜性。8. 针对应急预案演练和实施过程中暴露的问题进行总结和评审，对演练规定、内容和方法进行及时的修订，也应注意总结本单位及外单位的事故教训，及时修订相关的应急预案。 | 是否成立应急指挥队伍？(分数　是：10分；　否：0分 | 10 |  |  |  |
| 是否指定相关人员成立应急小组？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否明确规定各应急小组负责人、成员的职责？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 安全疏散消防应急通道是否时刻保持畅通？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 安全疏散、消防应急通道是否有明显的紧急疏散方向标志？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 应急响应通讯是否时刻畅通？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否建立应急预案编制小组，负责应急预案编制和定期修订？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否制定以下应急预案？(分数　每项：5分；　最高分：15分)应急处理预案；应急救援预案；紧急疏散预案。 | 15 |  |  |  |
| 制定应急预案时，是否与员工沟通并确保理解？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |

* 1. 特种设备通用管理要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 21 | 应急准备与响应 | 应建立可靠的防范措施和应急预案。内容包括：1. 按照国家要求，建立应急救援组织和队伍；特种设备使用影响较小的单位，可以不建立应急救援组织的，应指定兼职的应急救援人员。2. 准备事故或紧急情况应急所需的物资，包括通信设备和器材、安全检测仪器、消防设施、器材及材料、个人防护、救护器材、照明设施、破拆工具及其它救灾物资。3. 准备应急资料，包括特种设备的技术资料、现场工艺流程图及平面示意图、现场作业人员岗位布置与名单、应急人员的联络方式和地址、生产现场承包方或供货方人员名单、质量技术监督、医疗、消防、公安等部门的电话、地址及其它联系方式等。4. 建立内、外部应急联络渠道，包括：质量技术监督行政部门、维护保养单位、医院、消防等部门/人员的联络方式和地址、电话及其它联系方式，并保证应急救援通讯联络的畅通。5. 详细描述并规定应急的流程，包括发现或发生紧急情况时，应急的启动与恢复，各应急机构和人员的现场应急响应，以及向有关方面报告的程序。6. 对在特种设备使用中负重要职责岗位的员工进行应急培训，使其熟知岗位上可能遇到紧急情况及应采取的对策。7. 应急预案定期演练，演练前应经过演练策划和批准，必要时对相关人员进行告知，演练次数一年不得少于一次，以验证应急预案、应急准备工作，以及应急响应规定的有效性、充分性和适宜性。8. 针对应急预案演练和实施过程中暴露的问题进行总结和评审，对演练规定、内容和方法进行及时的修订，也应注意总结本单位及外单位的事故教训，及时修订相关的应急预案。 | 应急处理预案中详细描述了几项可能的突发事件处理措施？(分数　每项：1.5分；　最高分：15分) | 15 |  |  |  |
| 有几处岗位醒目张贴了该岗位突发事件处理措施？(分数　每处：1.5分；　最高分：15分) | 15 |  |  |  |
| 应急预案描述的紧急情况是否有针对性（分数　是：5分；　否：0分） | 5 |  |  |  |
| 紧急疏散预案是否有根据实际情况制定疏散路线？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否规定紧急疏散前关键岗位操作员工须遵守的操作程序？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |
| 是否对应急预案进行了评审？(分数　是：3分；　否：0分) | 3 |  |  |  |
| 是否对员工进行了应急处置、疏散培训？(分数　是：8分；　否：0分) | 8 |  |  |  |
| 员工接受应急预案培训的比例：(分数　选择一个答案)1、90%～100%：9分2、75%～90%：6分3、60%～75%：3分4、60%以下：0分 | 9 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 21 | 应急准备与响应 | 应建立可靠的防范措施和应急预案。内容包括：1. 按照国家要求，建立应急救援组织和队伍；特种设备使用影响较小的单位，可以不建立应急救援组织的，应指定兼职的应急救援人员。2. 准备事故或紧急情况应急所需的物资，包括通信设备和器材、安全检测仪器、消防设施、器材及材料、个人防护、救护器材、照明设施、破拆工具及其它救灾物资。3. 准备应急资料，包括特种设备的技术资料、现场工艺流程图及平面示意图、现场作业人员岗位布置与名单、应急人员的联络方式和地址、生产现场承包方或供货方人员名单、质量技术监督、医疗、消防、公安等部门的电话、地址及其它联系方式等。4. 建立内、外部应急联络渠道，包括：质量技术监督行政部门、维护保养单位、医院、消防等部门/人员的联络方式和地址、电话及其它联系方式，并保证应急救援通讯联络的畅通。5. 详细描述并规定应急的流程，包括发现或发生紧急情况时，应急的启动与恢复，各应急机构和人员的现场应急响应，以及向有关方面报告的程序。6. 对在特种设备使用中负重要职责岗位的员工进行应急培训，使其熟知岗位上可能遇到紧急情况及应采取的对策。7. 应急预案定期演练，演练前应经过演练策划和批准，必要时对相关人员进行告知，演练次数一年不得少于一次，以验证应急预案、应急准备工作，以及应急响应规定的有效性、充分性和适宜性。8. 针对应急预案演练和实施过程中暴露的问题进行总结和评审，对演练规定、内容和方法进行及时的修订，也应注意总结本单位及外单位的事故教训，及时修订相关的应急预案。 | 应急培训是否告知员工所有消防应急器材的准确分布位置？(分数　是：4分；　否：0分) | 4 |  |  |  |
| 是否对所有员工进行消防应急器材使用培训？(分数　是：6分；　否：0分) | 6 |  |  |  |
| 是否定期进行应急演练？演练周期为？(分数　选择一个答案)1、半年及以下：6分2、一年及以下：4分3、一年以上：2分4、否：0分 | 6 |  |  |  |
| 应急演练是否有记录？(分数　是：4分；　否：0分) | 4 |  |  |  |
| 对应急演练是否有评估和改善措施？(分数　是：5分；　否：0分) | 5 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 22 | 事故调查程序及档案情况 | 1. 发生特种设备事故，应按规定上报，并保护好事故现场，启动相应的应急预案与响应程序。
2. 应建立事故调查处理规定，以确保能及时准确地调查、处理特种设备事故，分析发生的原因，并制定出相应的纠正和预防措施。
3. 应建立事故档案并长期保存。
 | 查是否建立事故调查处理程序（分数 是：10分； 否：0分） | 10 |  |  |  |
| 1. 发生过特种设备事故的单位，事故档案齐全，不扣分；没发生过特种设备事故的单位，不扣分。2. 事故档案不齐全，扣5分；3. 事故档案缺失，扣10分。 | 10 |  |  |  |
| 23 | 事故预防培训 | 使用单位搜集同类型设备的典型事故，汇编成事故案例，对员工进行培训，并形成记录。 | 检查同类型特种设备事故预防培训记录。有：20分 无：0分 | 20 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 24 | 风险分级管控工作制度 | 风险分级管控工作开展情况：在双预防制度中写明风险分级管控工作要求。按照风险分级管控实施标准，定期开展特种设备风险因素辨识、建立风险因素清单，针对特种设备高风险因素制定并落实管控措施，将风险辨识结果及管控措施对本单位员工进行培训。 | 双预防工作制度中是否包含风险分级管控工作要求(分数　是：15分；　否：0分) | 15 |  |  |  |
| 是否编制了风险计算和分级的方法(分数　是：15分；　否：0分) | 15 |  |  |  |
| 25 | 风险分级管控工作开展 | 员工是否参与了风险辨识的过程？(分数　选择一个答案)1、全部：10分2、部分：5分3、否：0分 | 10 |  |  |  |
| 风险辨识范围是否涵盖所有特种设备、部件、部位(分数　选择一个答案)1、是：10分2、部分：5分3、否：0分 | 10 |  |  |  |
| 风险辨识范围是否涵盖所有特种设备作业过程1、是：10分2、部分：5分3、否：0分 | 10 |  |  |  |
| 26 | 建立风险清单 | 是否形成风险辨识清单，列出风险因素可能导致的事故和伤害？(分数　是：30分；　否：0分) | 30 |  |  |  |
| 27 | 风险管控措施落实情况 | 是否针对高风险点按照风险清单要求落实管控措施？(分数　是：30分；　否：0分) | 30 |  |  |  |
| 28 | 高风险点挂牌 | 是否对高风险点进行挂牌？(分数　是：20分；　否：0分) | 20 |  |  |  |
| 29 | 风险分级管控结果培训 | 是否将风险辨识结果对单位内部人员进行培训并保存相应培训记录（分数 是：10分； 否：0分） | 10 |  |  |  |

* 1. 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 30 | 隐患排查治理制度 | 隐患排查治理工作情况：单位负责人应制定隐患排查治理工作制度、编制隐患排查工作手册。按照隐患排查导则、工作指南标准，开展隐患排查治理工作，建立隐患排查治理台账，整改封闭隐患，使用隐患排查数据上报系统，按时上报特种设备隐患信息。 | 是否建立特种设备隐患排查制度？(分数　是：30分；　否：0分) | 30 |  |  |  |
| 31 | 隐患排查计划执行情况 | 是否制定了特种设备隐患排查程计划？(分数　是：10分；　否：0分) | 10 |  |  |  |
| 是否按计划开展特种设备隐患排查工作？(分数　是：10分；　否：0分) | 10 |  |  |  |
| 32 | 建立隐患台账 | 是否建立了隐患排查治理台账(分数　是：30分；　否：0分) | 20 |  |  |  |
| 33 | 隐患治理完成情况 | 排查出来的隐患是否治理封闭并提供相应整改记录？(分数　是：30分；　否：0分) | 30 |  |  |  |
| 34 | 隐患上报 | 是否应用了隐患排查信息化系统上报本单位隐患排查结果：(分数　是：20分；　否：0分) | 20 |  |  |  |
| 35 | 短期无法完成治理的隐患挂牌情况 | 短期无法完成治理的隐患是否挂牌告知(分数　是：20分；　否：0分) | 20 |  |  |  |
| 36 | 隐患排查治理结果培训 | 是否将排查出来的隐患结果对本单位工作人员进行培训告知（分数 是：10分； 否：0分） | 10 |  |  |  |
|  |

表A.3 特种设备管理工作要求（续）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| 37 | 电站锅炉使用单位管理要求 | 人员附加要求：1.检查安全管理负责人和专职安全管理人员是否持有特种设备安全管理员证（A证）2.检查锅炉水处理人员是否持证（G3证）3.检查锅炉作业人员是否持证（G2证）；若自行培训，检查培训考核记录及岗位聘用手续。 | 组成人员：单位主要负责人、锅炉安全管理负责人（A证）、安全生产管理机构负责人、安全生产管理人员、工会代表和从业人员代表。缺一方代表扣5分。A证、G3证，G2证（或自行培训考核记录）缺一类，扣5分 | 20 |  |  |  |
| 锅炉安装单位在总体验收合格后应当及时将主蒸汽管道、主给水管道、再热蒸汽管道及其支吊架和焊缝位置等技术资料移交给使用单位存入锅炉安全技术档案。使用单位应当做好管道和阀门的有关运行、检验、改造、修理以及事故等记录。 | 若无法提供锅炉安全技术档案，扣10分；缺少锅炉范围内管道专项记录档案的，扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 管理制度附加要求：1.巡回检查制度，明确定时检查的内容、路线和记录的项目；2.交接班制度，明确交接班要求、检查内容和交接班手续。3. 水(介)质管理制度，明确水(介)质定时检测的项目和合格标准 | 是否有安全生产巡查制度、交接班制度、水(介)质管理制度,缺一类，扣5分。 | 15 |  |  |  |
| 附加记录要求：1.巡回检查记录。2.交接班记录3.水处理设备运行及汽水品质化验记录。 | 安全生产巡查是否每天进行，并记录情况；检查记录是否完好，若无记录扣10分，记录不完整扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 锅炉操作规程：1锅炉启动、停炉1.1使用单位应根据制造单位提供的有关资料和设备结构特点,或者通过试验确定锅炉启动、停炉方式，并且绘制锅炉控制(启、停)曲线； 1.2锅炉启动初期应当控制锅炉燃料量、炉膛出口烟温，使升温、升压过程符合启动曲线，锅炉启停过程中应当特别注意锅炉各部位的膨胀情况，做好膨胀指示记录，各部位应当均匀膨胀，并且应当注意监控锅筒壁温差； 1.3锅炉停炉的降温降压过程应符合停炉曲线要求，熄火后的通风和放水应避免使受压部件快速冷却；锅炉停炉后压力未降低至大气压力以及排烟温度未降至60℃以下时，应对锅炉进行严密监控。1.4 锅炉启停应严格按启停曲线进行，控制锅炉参数和各受热面的管壁温度在允许范围内，并严密监视，及时调整，防止锅炉各参数大起大落。2 锅炉运行监视、调整 2.1锅炉燃烧器应对称均匀地投入，保证火焰中心适宜，不冲刷冷壁，防止结渣，减少热偏差，同时要注意控制好风量，避免燃烧不完全，防止过热器、再热器超温或锅炉尾部再燃烧。 2.2 严密监视锅炉蒸汽参数、蒸发量及水位，防止超温超压、满水或缺水事故发生； 2.3 加强对吹灰管理，通过试验和观察来确定锅炉受热面吹灰的周期。防止吹灰器漏汽、漏水或吹损受热面。 2.4 锅炉结焦时，应及时进行吹灰和清除，防止形成大焦块掉落砸坏冷灰斗水冷壁管。 2.5 加强对过热器、再热器管壁温度的监测，如实做好记录，发现超温应及时分析原因，并尽可能首先从运行调整着手解决超温问题。 2.6 锅炉运行人员应严格执行设备巡回检查制度，当发现“四管”、锅炉范围内管道等泄漏情况时应查明泄漏部位，按有关规定及时处理。 2.7 对于可能危及人身安全或将造成其它设备严重损坏的泄漏事故，应在报告调度的同时实行紧急停炉。 2.8 做好“四管”泄漏情况分析工作，如实反映“四管”、锅炉范围内管道泄漏前的运行工况及发生事故时的处置，以便吸取教训，采取相应的改进措施。 2.9 机组投运时，锅炉灭火保护必须同时投运，未经批准，不得退出保护。3 水质管理严格执行GB/T 12145标准，保证进入锅炉的水质及锅炉运行中汽、水品质合格。根据锅炉水、汽品质化验的结果开展锅炉排污工作。 4 水汽异常处理锅炉水汽质量异常时，应当按照GB/T 12145或者DL/T 912中规定的水汽异常三级处理原则处理，做好异常情况记录，并且尽快查明原因，消除缺陷，恢复正常，如果不能恢复并且威胁设备安全时，应立即采取措施，直至停止运行。锅炉使用单位在锅炉检修时的化学检查，应当按照DL/T 1115《火力发电厂机组大修化学检查导则》，对省煤器、锅筒、启动(汽水)分离器、水冷壁、过热器、再热器等部件的腐蚀、结垢、积盐等情况进行检查和评价。 5锅炉运行中遇到下列情况时，应停止向炉膛送入燃料，并紧急停炉：a)锅炉严重缺水时；b)锅炉严重满水时；c)直流锅炉断水时；d)锅水循环泵发生故障，不能保证锅炉安全运行时；e)水位装置失效无法监视水位时；f) 主给水管、主蒸汽管、再热蒸汽管等锅炉范围内管道在锅炉调试、运行过程中发生泄漏、爆破等情况时，是否进行了带压堵漏或采取其他临时措施。g)再热器蒸汽中断(制造厂有规定者除外)时；h)炉膛熄火时；i)锅炉燃油、燃气压力严重下降时；j)安全阀全部失效或者锅炉超压时；k)热工仪表失效、控制电(气)源中断，无法监视、调整主要运行参数时；l)严重危及人身和设备安全以及制造单位有特殊规定的其他情况时。 6 防腐保护停、备用的锅炉设备，必须根据停用时间的长短，按DL/T 956进行防腐保护。 | 检查电站锅炉运行规程和操作记录，无操作规程扣5分，无记录扣3分，逐项累加，扣完为止，其中重点检查紧急停炉中有无增加锅炉管道泄漏、爆破等情况的紧急停炉相关规程，若无扣30分。 | 70 |  |  |  |
| 使用单位应结合本企业锅炉的特点开展定期检查工作,定期检查工作包括自行检查、防爆防磨检查以及锅炉范围内管道专项检查。安排定期检查，在下列情况下使用单位应根据检修计划：a)锅炉重大修理和改造后；b)锅炉严重缺水后，受热面大面积严重变形时；c)根据运行情况，对设备安全有怀疑时。1.使用单位锅炉安全管理人员应组织人员每月对锅炉系统进行一次自行检查，并且做出记录,安全管理负责人应每半年参加一次、自行检查,并且做出记录。2.根据机组检修计划及锅炉设备运行状况制定出锅炉检修滚动计划、大小修检修项目及相应的技术措施，并组织实施防爆防磨检查。3.检查锅炉范围内管道是否有泄漏和保温层脱落；支吊架是否有裂纹、脱落、变形、腐蚀，焊缝是否有开裂，吊架是否有失载、过载现象，吊架螺帽是否有松动。 | 1．是否建立每月自行检查的计划，能够提供相应计划，无计划的扣10分，计划不完整的扣5分。 | 10 |  |  |  |
| 2．检查记录是否完善.能否提供对应的检验记录，无记录的扣10分，检查记录填写不完整，记录频次未按计划记录，缺少安全管理人员和安全管理负责人签字等记录不完整扣5分。 | 10 |  |  |
| 3.针对超过5万小时和10万小时机组有无增加内容根据机组检修计划及锅炉设备运行状况制定出锅炉检修滚动计划、大小修检修项目及相应的技术措施，并组织实施，若无，扣5分。 | 5 |  |  |
| 4.是否包含金属监督、化学监督、热工监督等内容，若缺少扣5分。 | 5 |  |  |
| 5.有无增加锅炉范围内管道检验内容，对于母管制运行的锅炉，检查主蒸汽母管的检验周期不得超过锅炉的定期检验周期，若超过扣20分。 | 20 |  |  |
| 发电企业应根据自身状况制订应急管理办法和相应事故的应急预案，对应急预案的编制、修编、培训、演练、预警、响应启动、应急队伍的建设、应急资金的落实、应急物资的管理等工作做出具体规定。应急预案分为综合应急预案和专项应急预案， | 1.有无电站锅炉专项应急预案，若无扣10分。2.应急预案有无包括处置、救援、疏散三方面内容，若不完整扣5分。3. 企业是否有应急演练计划和记录，若无扣10分，演练记录不完整或演练频次不是至少一年一次的，扣5分。 | 25 |  |  |  |

表A.4 锅炉现场检查

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评价内容** | **评价要求** | **评分办法** | **应得分** | **自评得分** | **复核得分** | **备注****（扣分原因）** |
| **1** | 锅炉房环境 | 锅炉房不得设在聚集人多的房间或在其上面、下面、贴邻或主要疏散口两旁 | 不符合扣10分 | 10 |  |  | 电站锅炉不需要考虑 |
| 锅炉房设置在地下室的，应有强制通风措施 | 不符合扣10分 | 10 |  |  | 电站锅炉不需要考虑 |
| 2 | 安全附件 | （1）安全阀：铅封、校验标签完好，在校验有效期内使用，外观正常，有定期排放试验记录，疏水应畅通，排汽管、放水管应引到安全地点；（2）水位表：水位表上有最低、最高安全水位和正常水位的明显标志，水位清晰可见，玻璃管水位表有防护罩，照明良好，事故照明电源完好；两只水位表显示的水位一致；同一水位检测系统中，一次仪表与二次仪表显示的水位一致；有定期冲洗水位表记录；（3）压力表：校验标签在有效期内使用，表盘清晰指针功能正常，照明良好；（4）自动保护联锁装置完好，有定期的功能检查记录。 | （1）安全阀、压力表超期未检或者有安全附件不能正常工作的，扣10分；（2）其它要求不符合要求的，一项扣5分。 | 50 |  |  |  |
| 3 | 锅炉及辅机 | 锅炉及辅机运行正常，无跑、冒、滴、漏；锅炉房内环境应整洁，通道畅通，无杂物堆放；检验中提出问题应及时整改。 | 按要求对各项内容进行检查，发现一个问题扣5分。 | 30 |  |  |  |
| 4 | 合计 | 100 |  |  |  |

表A.10特种设备使用单位安全管理评价问题汇总表

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 评价日期 | 　　年　月　日至 年　月　日 |
| 评价成员 | 评价小组负责人： |
| 评价小组成员： |
| 评价检查中发现的主要问题（可另附续页） |
|  |
| 整改计划及措施： |
| 整改结果确认： |
| 注：安全管理评价发现的问题和整改计划及措施内容本页篇幅记录不下时，可另续附页。本单位承诺此次评价真实有效，反映了本单位的特种设备实际管理情况。单位负责人： 日期： 年 月 日 |